


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 31
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ ДО ЦПС
Давыдов Д.Г.
Приказ от «30» августа 2021 г.
№ 01-04-361/1

The stamp is circular and blue. It contains the text: "МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»" around the perimeter. In the center, it says "МАОУ ДО ЦПС" and "ИНТЕРНЕТ-АДРЕС: WWW.CPS.KRASN.K63.RF". There is a handwritten signature over the stamp.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«МАГИЯ СЛОВА»**

Направленность: социально-гуманитарная

Уровень: базовый

Возраст обучающихся: 13-17 лет

Срок реализации: 1 год (144 часа)

Составитель:
педагог дополнительного образования
Есиневич Людмила Владимировна

Красноярск
2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа **социально-гуманитарной направленности** способствует формированию коммуникативных (риторических) умений и выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности, искусству воздействия на собеседника-единомышленника и оппонента. Подготовка обучающихся к жизни, развитие у них самостоятельности, активности, творчества предполагает, наряду с другими умениями, формирование навыка владения речью. Чтобы стать успешным человеком, необходимы знания норм и правил поведения в коллективе, об этике отношений, владение навыками культуры отношений, направленные на развитие коммуникативной компетентности, то есть способности человека решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения.

Обучение по программе дает основу для развития таких умений.

Нормативные правовые документы, на основании которых разработана дополнительная общеобразовательная программа:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2020 (Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 г. № 729-р);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 09.11.2018 г. №196»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию

дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Локальные акты МАОУ ДО ЦПС.

НОВИЗНА И АКТУАЛЬНОСТЬ

Новизна программы основывается на комплексном подходе к подготовке обучающегося «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового и личного общения, готового к принятию решений.

Ее цель и задачи направлены на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к эффективному взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности.

Актуальность программы заключается в том, что изучение данного курса необходимо в жизни любого грамотного человека и основано на необходимости подготовки подростков, владеющих умелой, искусной речью и применяющих эффективные формы общения, которые им в будущем помогут стать преуспевающими людьми. Умение логично рассуждать и ясно выражать свои чувства — жизненно необходимое качество в XXI веке. Программа «Магия слова» направлена на развитие навыков эффективного общения и повышение уровня речевой и коммуникативной культуры обучающихся.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

Основными отличиями данной программы является то, что главное внимание уделяется формированию коммуникативных умений, которые связаны с *умением анализировать и оценивать общение* (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком); *и с умением общаться*, когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формулировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

В основу создания программы легли идеи развития и саморазвития личности средствами неформального общения; ориентация подростков на вечные и абсолютные истины и ценности. Развитие лидерских качеств и творческих способностей, формирование и закрепление коммуникативных,

организаторских навыков реализуется через интенсивную практическую деятельность. Программа успешно сочетает в себе теоретические знания и отработку соответствующих умений и навыков на практике благодаря современным педагогическим технологиям и методикам, которые интересны современному поколению подростков.

Педагогическая целесообразность программы выражается в следующих принципах:

- *принцип активности.* Данный принцип подразумевает участие каждого члена группы в совместной деятельности, активное усвоение учащимися новых знаний и принятие ими ответственности за реализацию этой возможности.

- *принцип личностного подхода.* Каждый ребенок и подросток уникален. Необходимо учитывать индивидуальные особенности и потребности каждого.

- *принцип фасилитации.* Фасилитационный подход предполагает отказ от традиционной роли педагога как руководителя процесса обучения. Педагог выступает в роли куратора, как человек, создающий благоприятные условия для самостоятельного и осмысленного образования учащихся, активизирующий и стимулирующий познавательные и деятельностные мотивы учащихся, их групповую работу.

- *принцип успешности.* Педагогически оправдано создание для учащихся ситуации успеха – сочетания условий, обеспечивающих позитивный результат, так как личное переживание удовлетворения от процесса и результата самостоятельно выполненной деятельности формирует у учащихся потребность в достижении успеха и чувство уверенности.

АДРЕСАТ ПРОГРАММЫ

Программа адресована детям 13 – 17 лет. Именно в этом возрасте растет необходимость повышения уровня коммуникативной компетенции обучающихся для успешного прохождения различных испытаний: (устное собеседование по русскому языку, защита проектов по различным дисциплинам и т.д.), а также для развития у обучающихся социальных компетенций, важных для сознательного участия в жизни общества, а именно: формулирования и отстаивания собственной точки зрения, критического мышления, ведения диалога, ораторских способностей, умения находить и анализировать информацию. Основная задача в работе с детьми этого возраста - создание оптимальных условий для раскрытия и реализации возможностей детей с учетом индивидуальности каждого ребенка.

Наполняемость групп – 12 человек. Система набора – добровольная, по желанию, без учета степени предварительной подготовки.

Срок реализации программы и объем учебных часов

Программа рассчитана на 144 часа и реализуется в течение одного учебного года.

Формы обучения

Форма обучения: очная

Режим занятий

Общая недельная нагрузка составляет 4 часа. Учащиеся посещают занятия согласно установленному расписанию два раза в неделю. Продолжительность одного занятия 2 академических часа с перерывом в 10 минут. Один академический час равен 45 мин.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель – овладение умениями и навыками публичных выступлений, формирование коммуникативных навыков и речевой культуры обучающихся, способствующих эффективному общению.

Обозначенная цель может быть реализована через решение следующих **задач**:

Образовательные:

- выработать умения и навыки ораторского мастерства (владение речью и ее техникой, влияния на аудиторию и т.п.);
- сформировать навыки создания эффективной системы доказательства и умения опровержения;
- научить строить свою речь в соответствии с языковыми нормами, устранять ошибки и недочеты в устной речи, анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обучить основам критического мышления;
- познакомить с основами делового этикета;
- расширить кругозор и словарный запас;
- обучить эффективным формам общения;
- обучить основам выступления перед аудиторией;
- освоить основные подходы к созданию собственного текста.

Развивающие:

- способствовать формированию коммуникативных навыков и речевой культуры обучающихся, направленных на эффективное общение;
- способствовать развитию ораторских способностей: речи, навыков публичного выступления;
- сформировать умение работать в команде;
- развить творческие способности: воображение, внимание, память;
- развить ораторские способности: речь, навыки публичного выступления; способность привлечь внимание слушателей интонацией, жестами, мимикой;

- развить умение четко выражать свои мысли в устной и письменной форме.

Воспитательные:

- способствовать формированию активной гражданской позиции;

- способствовать формированию уверенной в себе личности, способной свободно вступать в речевой контакт в различных сферах общения, преодолевая внутренние психологические барьеры;

- способствовать формированию уважительного отношения к различным взглядам, традициям и культурам, умения отстаивать различные идеи и убеждения;

- повысить интерес к событиям общественно-политической жизни города, страны, мира;

- способствовать формированию общительности, уважения, культуры мысли и речи, норм литературного произношения, приобретению навыков культурного общения.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Тема	Количество часов			Форма аттестации, контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Вводное занятие. «Давайте познакомимся!» Введение в программу. Инструктаж по ТБ и ПБ	2	1	1	Устный опрос
1	Раздел 1. Общение - основа человеческого бытия (38 часов)				
1.1	Виды общения. Личное – публичное, их особенности. Речевой этикет	4	2	2	Практическая работа
1.2	Официальное и неофициальное общение. С кем ты общаешься?	4	2	2	Собеседование Наблюдение
1.3	Обращение. Использование обращений в этикетных диалогах.	6	2	4	Моделирование речевой ситуации.
1.4	Деловое общение	8	2	6	Моделирование речевой ситуации.
1.5	Конструктивное общение	8	2	6	Моделирование речевой ситуации.
1.6	Невербальное общение	4	1	3	Работа с карточками
1.7	Тренинг «Искусство строить отношения»	4		4	Моделирование речевой ситуации.
2	Раздел 2. Качества речи (40 часов)				
2.1	Речь правильная и хорошая.	4	2	2	Ролевая игра

	Отличие устной речи от письменной.				
2.2	Нормы русского языка: орфоэпические, морфологические, фразеологические, грамматические, лексические и др.	18	4	14	Тестирование
2.3	Выразительные средства речи	8	2	6	Тестирование
2.4	Понятие экологии речи. Чистота языка.	6	2	4	Выполнение тестовых заданий
2.5	Отличие устной речи от письменной.	4	2	2	Работа с карточками
3	Раздел 3. Тексты и речевые жанры. Что значит изобретать речь? (20 часов)				
3.1	Понятие «текст». Первичные и вторичные тексты.	4	2	2	Анализ текста
3.2	Беседа, интервью, спор	6	2	4	Моделирование речевой ситуации.
3.3	Культура ведения полемики	10	2	8	Моделирование речевой ситуации.
4	Раздел 4. Основы ораторского искусства (20 часов)				
4.1	Риторика и ее исторические корни. Виды ораторского искусства	4	2	2	Устный опрос
4.2	Личность оратора	4	2	2	Тест "Есть ли у Вас задатки блестящего оратора"
4.3	Риторические навыки и умения	6	2	4	Работа с карточками
4.4	Роды и виды ораторской речи. Речевые жанры.	6	2	4	Практическая работа
5	Секреты успешного выступления (20 часов)				
5.1	Подготовка к выступлению	4	2	2	Устный опрос
5.2	Убедительность и влияние на публику	6	2	4	Наблюдение работа с карточками
5.3	Создание ораторской речи публичного выступления Выступление	10	2	8	Оценка приемов ораторской речи
6.	Защита проекта по публичному выступлению	4		4	
	Итого	144	44	100	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ (2 час).

Теория. Инструктаж по правилам техники безопасности, пожарной безопасности. «Давайте познакомимся!» Введение в программу.

Практика. Игровой тренинг «Здравствуй, это я»

Форма контроля: опрос по теме на знание правил ТБ, ПБ.

Раздел 1. Общение - основа человеческого бытия (38 часов)

1.1 Виды общения.

Теория. Общение как процесс взаимодействия людей. Речевая ситуация как один из главных компонентов общения. Понятия «Общение», «адресат». Два вида информации, передаваемой в процессе общения. Интонация, отражающая коммуникативное намерение. Речевой этикет

Практика. Этикет-тренинг «Сосчитай вежливые слова».

Форма контроля: практическая работа.

1.2 Официальное и неофициальное общение.

Теория. С кем ты общаешься? Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах. Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса.

Практика. Решение ситуационных задач.

Форма контроля: Моделирование речевой ситуации. Речевая ситуация выражения просьбы.

1.3 Обращение. Использование обращений в этикетных диалогах.

Теория. Обращение. Использование обращений в этикетных диалогах. Официальное и неофициальное обращение. Выбор способа обращения. Прозвища и уместность их употребления в речевом общении. Вежливое обращение. Похвальное слово. Положительная оценка собеседника. Compliment. Что такое комплимент, языковые средства создания комплиментов. Похвальное слово, языковые средства создания похвальных слов.

Практика. Давайте говорить друг другу комплименты.

Форма контроля: Моделирование речевой ситуации. Виды комплимента.

1.4 Деловое общение.

Теория. Специфика делового общения. Что значит владеть культурой делового общения? Речь в деловом общении. Телефонный разговор – один из видов делового общения.

Практика. Дискуссия. Упражнения для дикции, голоса, интонации. Занятие - практикум «Учимся доказывать свою точку зрения».

Форма контроля: Моделирование речевой ситуации. Речевая ситуация делового разговора: разные языковые способы его выражения.

1.5. Конструктивное общение.

Теория. Диалог. Установление контакта. Активное слушание. Стили взаимодействия. Конфликт, способы поведения в конфликте. Конструктивное

поведение в конфликте. Как отстаивать свою точку зрения, не обижая близкого человека. Как противостоять манипуляциям. Партнерские взаимоотношения. Умение договариваться. Лидерство и ответственность. Мы — команда. Барьеры в общении и их преодоление. Барьеры взаимодействия. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров.

Практика. Решение проблемных задач. Самопрезентация. Упражнение «Внимательный слушатель». Ролевая игра «Стили поведения в конфликте». Игра «Аргументы». Игра «Верю - не верю».

Форма контроля: Моделирование речевой ситуации. Речевая ситуация преодоления барьера: разные языковые способы его выражения.

1.6 Невербальное общение.

Теория. Словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль.

Жесты и мимика. Жест как невербальное средство общения. Роль жестов в речевом общении. Однозначные и многозначные жесты. Уместные и неуместные жесты. Использование жестов в речевом общении.

Практика. Ролевая игра «Угадай по мимике моё настроение».

Форма контроля: работа с карточками.

1.7 Тренинг «Искусство строить отношения».

Теория. Управление ряда заданий, упражнений, направленных на умение формирования коллектива, укрепление коммуникационных связей, выявления лидера, умения играть предложенные социальные роли в заданной ситуации, грамотно справляться с конфликтными ситуациями при общении.

Практика. Составление формул речевого этикета для различных ситуаций.

Форма контроля: Моделирование речевой ситуации. Речевая ситуация преодоления конфликта.

Раздел 2. Качества речи (40 часов)

2.1. Речь правильная и хорошая. Отличие устной речи от письменной

Теория. Основные требования к речи: правильность, точность, ясность, логичность, чистота, выразительность, уместность употребления языковых средств. Богатство и разнообразие речи. Лексическо-фразеологическое и грамматическое богатство русского языка. Словообразование как источник речевого богатства. Заимствования — один из источников обогащения русского языка.

Практика. Составление «вредных» и правильных советов. Индивидуальные задания, наблюдение над знакомыми людьми, героями кинофильмов.

Форма контроля: ролевая игра.

2.2. Нормы русского языка: орфоэпические, морфологические, фразеологические, грамматические, лексические и др.

Теория. Понятие о культуре речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и эстетический. Способы нормирования

русского литературного языка. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

Практика. Устранение речевых ошибок в письменном высказывании и устной речи.

Форма контроля: Тестирование

2.3 Выразительные средства речи.

Теория. Источник богатства и выразительности русской речи: наглядность, владение паузой, интонационная яркость, артистизм. Художественные приемы, выразительные средства языка: тропы, фигуры, пословицы и поговорки, фразеологизмы. Троп как оборот речи, в котором слово употреблено в переносном значении. Основные виды поэтических тропов и использование их мастерами русского слова: эпитет, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, олицетворение. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов. Особенности употребления фразеологизмов в речи. Крылатые слова, пословицы и поговорки; их использование в речи. Индивидуально-авторские новообразования; использование их в художественной речи. Выразительность жестикоуляции, детализация, драматизация, ролевое перевоплощение и гибкость, актерские техники. Креативность и остроумие в речи. «Подвешенность» языка, нестандартность, оригинальность, юморотворчество. Образность речи, богатство языка, расширение активного словарного запаса.

Практика. Составление диалогов, конструирование речевых ситуаций.

Начало работы над проектом по публичному выступлению.

Форма контроля: Тестирование

2.4. Понятие экологии речи. Чистота языка.

Теория. Речевые штампы, шаблоны, клише и канцеляризмы, приводящие к обезличенности речи, пустословию. Жаргонизмы, слова-паразиты. Слова и выражения, отвергаемые нормами нравственности и не допускаемые нормами речевого общения.

Практика. Сформулировать практические рекомендации по сохранению чистоты языка для одноклассников.

Форма контроля: практическая работа.

2.5. Отличие устной речи от письменной.

Теория. Письмо. Характеристика письма. Одинаковые части письма: приветствие, вступление, основная часть, заключение, подпись, дата. Личное письмо. Письмо-поздравление. Коммуникативная задача письма. Письмо-просьба. Этикетные слова, выражающие благодарность. Этикетные слова, выражающие просьбу.

Практика. Редактирование текстов. Создание собственных риторических текстов в различных жанрах.

Работа над проектом по публичному выступлению.

Форма контроля: работа с карточками.

Раздел 3. Тексты и речевые жанры. Что значит изобретать речь? (20 часов)

3.1 Теория. Понятие «текст». Первичные и вторичные тексты. Речевые жанры.

Теория. Различие речевых жанров. Жанр представления. Вторичные тексты. Жанры вторичных текстов; подробное и сжатое изложение текста. Что такое аннотация? Понятие о жанре. Разновидности аннотаций. Предисловие. Понятие «предисловие». Разновидности предисловий. Отзыв как речевой жанр. Речевая задача отзыва. Ответы на уроках. Задача ответа. Развёрнутый ответ – это устный текст. Как строить ответ. Тип ответа. План ответа. Первые начальные предложения. Выбор начала ответа. Построение основной части ответа. Доказательства, аргументы, примеры. Концовка ответа. Ключевые слова для доказательства мысли.

Практика. Составление текстов по образцам. Создание аннотаций на прочитанную книгу. Сочинение собственных предисловий. Составление отзыва.

Форма контроля: Анализ текста.

3.2 Беседа, интервью, спор.

Теория. Что такое беседа. Беседы разных видов: дружеская, этикетная, деловая, научная. Цели беседы. Что нужно уметь, чтобы хорошо беседовать? Интервью. Особенности интервью. Отличия беседы от интервью, особенности интервью, признаки беседы и интервью. Как подготовиться к интервью.

Правила ведения интервью. Отличия спора от ссоры. Основные компоненты спора. Задачи спора. Правила ведения спора. Аргументация собственного мнения.

Практика. Дискуссия «Семь наших «Я».

Форма контроля: Моделирование речевой ситуации. Речевая ситуация интервьюирования, этикетной беседы.

3.3 Культура ведения полемики.

Теория. Когда не надо спорить. С чего начинается полемика. Порядок ведения полемики. Особенности полемической убеждающей речи. Выступление оппонента. Принципы ведения полемики. Правила ведения полемики. Тактика ведения полемики. Полемические приёмы. Уловки в споре и способы защиты от них. Запрещённые приёмы ведения полемики. Как отвечать на обвинения.

Практика. Составление «Памятки полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию». Ролевые игры. («Принятие решений», «Вопросы», «Политбой»).

Тренинг («Считалка», «Диспут», «Импровизация», «Критики», «Диалог»).

Работа над проектом по публичному выступлению.

Форма контроля: Моделирование речевой ситуации. Речевая ситуация различных видов спора (дружеского, агрессивного, делового и т.д.).

Раздел 4. Основы ораторского искусства (20 часов)

4.1 Риторика и ее исторические корни.

Теория. Виды ораторского искусства. Речь как вид искусства. Ораторское искусство как мощное воздействие на человека. Ораторская речь и риторика. Частные риторики – разные роды красноречия. Особенности устной публичной речи. Дикция как качество речи и выразительное средство. Скороговорка как материал для выработки качественного звучания гласных и согласных звуков.

Практика. Подбор и проговаривание скороговорок. Чтение вслух отрывков из произведений разных жанров. Передача настроения голосом.

Форма контроля: Наблюдение за дикцией при помощи проговаривания скороговорок, чтения различных текстов.

4.2 Личность оратора

Теория. Оратор и его аудитория. Внешнее впечатление. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление. Как прослыть остроумным? Взаимовлияние лектора и аудитории. Имидж делового человека. Способности оратора: развитое произвольное внимание, быстрое переключение и четкое распределение, высокая концентрация, сообразительность и др. Специальные способности оратора: наблюдательность, развитое мышление, самостоятельность ума, речевые способности, умение доносить свои мысли ясно, живо, впечатляюще.

Практика. Языковой портрет человека. Игра "Портрет культурного человека"

Форма контроля: Тест "Есть ли у Вас задатки блестящего оратора".

4.3 Риторические навыки и умения

Теория. Выбор и организация языковых средств в соответствии со сферой, ситуацией и условиями речевого общения как необходимое условие достижения нормативности, эффективности, этичности речевого общения. Навыки отбора литературы, изучения отобранной литературы, составления плана, написания текста речи, самообладания перед аудиторией, ориентации во времени. Умения оратора: самостоятельно готовить выступление, доходчиво и убедительно излагать материал, отвечать на вопросы слушателей, устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства, наглядные пособия и т. д.

Практика. Тест "Есть ли у Вас задатки блестящего оратора".

Работа над проектом по публичному выступлению.

Форма контроля: работа с карточками.

4.4. Роды и виды ораторской речи. Речевые жанры.

Теория. Три вида красноречия: 1) торжественное (речи хвалебные и порицающие); 2) совещательное или политическое (речи убеждающие и разубеждающие); 3) судебное (речи обвиняющие и защищающие). Основы теории речевых жанров. Модель речевого жанра. Виды речевых жанров.

Практика. Составить план выступления перед аудиторией (выбрать тип аудитории, тему и задачи выступления и т.д.).

Форма контроля: практическая работа.

Раздел 5. Секреты успешного выступления.

5.1. Подготовка к выступлению. (20 часов)

Теория. Определение цели и основной идеи. Схемы речей разных видов. Проблемное изложение материала. Как подобрать материал для выступления. Композиция выступления. Работа над текстом выступления. Как выступать без текста. Оперативная подготовка к выступлению.

Практика. Дискуссия. Тренинг. Имитационная игра.

Форма контроля: устный опрос.

5.2 Как сделать свою речь убедительной.

Теория. Контакт с аудиторией. Что это такое? Как установить контакт с аудиторией. Виды внимания аудитории. Начало выступления. Способы удержания внимания. О жестах и мимике оратора. Как завершить выступление. Реакция слушателей на выступление. Как правильно отвечать на вопросы. Когда слова убеждают. Формулировка тезиса. Какие аргументы лучше побеждают. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. Логические ошибки. Убедительность и влияние на публику: мастерство убеждения, методы эффективной аргументации, логическое и эмоциональное воздействие. Оказание влияния на публику речью, использование манипуляции, приемы софистики и внушения. Коррекция неточно сформулированной мысли. Ясность речи. Основные условия достижения ясности, понятности речи. Словарный запас человека и источники его пополнения.

Практика. Составление словаря устойчивых формул речевого этикета.

Ролевые игры («Убеждение», «Побуждение», «Всеобщее внимание», «Метафора», «Точка зрения»). Составление памятки «Правила цитирования».

Форма контроля: работа с карточками.

5.3 Создание ораторской речи публичного выступления. Выступление

Практика. Создание и разработка ораторской речи и подготовка к публичному выступлению.

Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ»). Ролевые игры («Информация»).

Выступление перед аудиторией.

Форма контроля: Оценка приемов ораторской речи.

6. Защита проекта по публичному выступлению (4 часа).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате освоения программы у обучающихся будут сформированы:

личностные результаты:

- обучающиеся будут свободно вступать в речевой контакт в различных сферах общения, преодолевая внутренние психологические барьеры;
- ориентироваться в речевой ситуации, определять тактику речевого общения;
- стремиться к приобретению навыков культурного общения, умелого владения не только речью, но и мимикой, жестами.
- уметь отстаивать различные идеи и убеждения.

Метапредметные результаты характеризуют уровень сформированности универсальных способностей обучающихся применимые как в рамках

образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях:

- обучающиеся смогут четко выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- обучение по программе поможет развить творческие способности: воображение, внимание, память;
- научатся планировать свои действия на отдельных этапах работы над публичным выступлением;
- осуществлять контроль, коррекцию и оценку результатов своей деятельности;
- понимать и применять полученную информацию при выполнении заданий;
- включаться в диалог, в коллективное обсуждение, проявлять инициативу и активность, работать в группе; учитывать мнения партнёров, отличные от собственных;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- использовать мультимедийные ресурсы и компьютерные технологии

Предметные результаты:

- будут сформированы коммуникативные навыки и речевая культура обучающихся, способствующие эффективному общению;
- обучающиеся научатся строить свою речь в соответствии с языковыми нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной речи;
- использовать логику и выразительность речи в общении;
- разовьют ораторские способности: речь, навыки публичного выступления, способность привлечь внимание слушателей интонацией, жестами, мимикой;
- научатся успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	Начало занятий	Окончание занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных часов в неделю	Кол-во учебных часов в год	Промежуточная аттестация обучающихся
1 год	сентябрь	май	36	4	144	декабрь, май

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ **Материально-техническое обеспечение**

1. Учебный кабинет

№	Наименование	Кол-во (шт.)
1. Мебель:		
	столы	8
	стулья	По кол-ву детей
2. Материалы и инструменты		
	учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.)	По кол-ву детей
3. Технические средства обучения		
	Компьютер, принтер, мультимедиа-проекторы, магнитная доска, музыкальный центр, и т.п.)	

Информационное обеспечение

<https://www.labirint.ru/books/64691/>

<https://online.kids-mba.ru/orator>

<https://www.googleadservices.com/pagead/aclk?>

<https://etiket.ru/rechevoj-etiket/rechevoj-etiket-i-kultura-rechi.html>

<https://studme.org/49696/psihologiya>

[kultura_rechi_rechevoy_etiket_delovom_obschenii](#)

Кадровое обеспечение

Программа реализуется педагогом дополнительного образования с большим опытом преподавания русского языка и репетиторства. Образование – высшее, педагогическое.

Методическое обеспечение программы

Обеспечение программы методическими видами продукции:

- тесты и методики для диагностики учащихся;
- методическое пособие Баевой О.А. «Ораторское искусство и деловое общение»;
- методические разработки;
- справочная литература;
- методические разработки: тренинги, дебаты, дискуссии, ролевые, деловые игры, памятки написания эссе, «Как вести дискуссию», «Правила цитирования». Упражнения для дикции, голоса, интонации;
- дидактический и лекционный материалы, рисунки, карточки, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания.

Формы занятий:

- Беседа, во время которой излагаются теоретические сведения, которые иллюстрируются примерами, наглядными пособиями, презентациями, видеоматериалами;
- интенсивная групповая работа, концентрированный теоретический материал в виде интерактивных мини-лекций;
- практические задания, выполнение индивидуальных и групповых упражнений. В программу включены деловые и ролевые игры. 61% времени уделяется практической отработке техник и моделированию практических ситуаций и 39% теории. Это позволяет каждому участнику потренировать полученные техники, понять какие из них лучше всего подходят ему, взглянуть на себя со стороны и пополнить свои практические знания;
- групповые обсуждения и игры;
- тестирование;
- ролевые обыгрывания ситуаций;
- тренинги.

Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества обучения по модулю производится различными методами и средствами:

- индивидуальный опрос
- тесты
- тренинги
- результаты публичных выступлений
- личные достижения каждого учащегося в деловых играх.

Результаты освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учитываются по итогам входного (тесты, опрос), текущего контроля, промежуточной (тематический зачет) и итоговой (риторические игры, выступление, конкурсы, эссе) аттестации.

Оцениваются уровень мотивации учащихся и развитие творческих способностей, активность участия в деловых играх, конкурсах, публичных выступлениях.

Фиксация результатов в журнале учета работы педагога дополнительного образования - зачет.

Виды деятельности

Игровая

Познавательная

Проблемно-ценностное общение

Список литературы

Список литературы для обучающихся:

- 1.Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
- 2.Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2012 г. – 576 с. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.
- 3.Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2012. – 928 с.
- 4.Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.: Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2015. – 928 с.
- 5.Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
- 6.Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
- 7.Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.
- 8.Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.

Список литературы для педагога:

- 1.Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2011 г. – 576 с.
3. Гик Е.Я. 1000 интеллектуальных игр. Москва, 2002.
4. Ладыженская Т.А.. Программа по риторике 5–11-й классы. // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Дошкольная подготовка. Начальная школа. Основная и старшая школа / Под научной редакцией А.А. Леотьева. – М.: Баланс, изд. дом РАО, 2004. – С. 381.
5. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.

6. Шаталов В.Ф. . Соцветие талантов (часть первая). - Москва, 2001;
7. Шипунов С.. Харизматичный оратор: руководство к курсу «Словесная импровизация». – Москва, 2007;
8. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. – СПб.: «Паритет», 2012. – 192 с.