

_____ Д.Г. Давыдов
« ____ » _____ 20__ г.
Приказ № 01-04-170
от «01» сентября 2022г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ППО МАОУ ДО ЦПС
_____ П.Е. Савинкина
« ____ » _____ 20__ г.
протокол № 10
от «01» сентября 2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих". При разработке настоящей инструкции учитывался Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп.).

1.2. Водитель относится к категории обслуживающий персонал (ОП).

1.3. Водитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МАОУ ДО ЦПС.

1.4. Водитель подчиняется непосредственно директору МАОУ ДО ЦПС.

1.5. На должность водителя назначается лицо, без предъявления требований к образованию, имеющее водительское удостоверение со стажем работы не менее 2 лет. Водителем первой квалификации назначается лицо при непрерывном стаже работы не менее двух лет, имеющего категории транспортных средств «В» и одну из «С», «Д», «Е».

1.6. К работе допускаются лица, соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), прошедших вакцинацию, а также имеющих личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.7. не имеющих ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Водитель руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;
- Уставом МАОУ ДО ЦПС, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами;
- приказами и распоряжениями;
- настоящей должностной инструкцией;

- правилами Дорожного Движения РФ
- требованиям ППР

1.9. **Водитель должен знать:** устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей; правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей; причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля; порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках; правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин; правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта; влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля; способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий; порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях; правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля.

II . Должностные обязанности водителя

Водитель исполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Управлять автомобилями всех марок и типов, отнесенными к одной из категорий транспортных средств «В» или «С».
2. Заправлять автомобиль топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.
- 2.3. Перед выездом на линию убедиться в полноте и правильности заполнения всех реквизитов путевого листа, выезжать из гаража только по правильно оформленным путевым листам.
- 2.4. Проверять техническое состояние автомобиля перед выездом на линию, подписывать путевой лист у гл. механика о технически исправном состоянии автомобиля.
- 2.5. Проходить ежедневный предрейсовый медицинский осмотр.
- 2.6. Сдавать автомобиль и ставить его на отведенное место по возвращении с работы на завод.
- 2.7. Устранять возникшие по время работы на линии неисправности автомобиля.
- 2.8. Готовить автомобиль к техническому осмотру.
- 2.9. Соблюдать правила дорожного движения и правила технической эксплуатации автомобилей.
- 2.10. Соблюдать правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин, рационально использовать горюче-смазочные материалы и запчасти к автомобилю.
- 2.11. Соблюдать нормы, правила, инструкции, приказы и указания по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.
- 2.12. Содержать находящееся в пользовании имущество в целостности и сохранности.

III. Права

Водитель имеет право:

- 3.1. Обращаться к руководству:
 - с требованиями оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- 3.2. Вносить предложения администрации по совершенствованию работы ОП и улучшению технического обслуживания МАОУ ДО ЦПС.

IV. Ответственность

Водитель несет ответственность за:

- 4.1. В случае причинения материального ущерба в пределах, которые определены гражданским и трудовым законодательством РФ.
- 4.2. В случае совершения в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, которые определены уголовным, административным и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, которые предусмотрены данной должностной инструкцией, в пределах,

определённых трудовым законодательством РФ.

V. Взаимоотношения. Связи по должности

Водитель :

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором МАОУ ДО ЦПС;

5.2. Получает от администрации МАОУ ДО ЦПС информацию нормативно-правового характера, знакомится по расписку с соответствующими документами;

С инструкцией ознакомлен(а): _____ (_____)
подпись *(расшифровка*
подписи)

Дата