# Центр **УТВЕРЖДАЮ** Директор МАОУ ДО ЦПС профессионального самоопределения Д.Г. Давыдов 660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, 24А 20 г. Приказ № 01-04-170 от «01» сентября 2022г. СОГЛАСОВАНО председатель ППО МАОУ ДО ЦПС П.Е. Савинкина 20 г. протокол № 10 от «01» сентября 2022г.

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНЖЕНЕРА

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденных Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37 ред. от 27.03.2018, с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующим трудовые отношения между работником и работодателем 1.2.Инженер относится к категории специалистов.
- 1.3. Инженер назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МАОУ ДО ЦПС.
- 1.4.Инженер подчиняется непосредственно директору МАОУ ДО ЦПС. 1.5. На должность инженера назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: образование высшее, стаж аналогичной работы не менее 1 год , знание сетевых технологий, применения средств вычислительной техники.
- 1.6. К работе допускаются лица, соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), прошедших вакцинацию, а также имеющих личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- 1.7. не имеющих ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.8. Инженер руководствуется в своей деятельности:
- законодательными актами РФ:
- Уставом МАОУ ДО ЦПС, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами;

- приказами и распоряжениями руководства;
- настоящей должностной инструкцией;
- документами, регламентирующие работу ведущего инженера
- Конвенцией о правах ребенка.
- 1.9. Ведущий инженер обязан:
- соблюдать установленные сроки исполнения заданий и поручений;
- использовать при исполнении своих обязанностей оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства представленные или рекомендованные руководством МАОУ ДО ЦПС;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- своевременно отвечать на запросы других сотрудников по направлению профессиональной деятельности, предоставлять требуемую информацию в полном объеме;
- честно и добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;
- содержать находящееся в пользовании имущество в целости и сохранности.

#### II. Должностные обязанности

Инженер исполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществление работ по техническому обеспечению информатизации МАОУ ДО ЦПС:
- выполнение работ по, обслуживанию, ремонту, усовершенствованию технических средств, пополнению расходных материалов;
  - 2.2. Техническое сопровождение оборудования:
- профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);
  - устранение мелких неисправностей технических средств;
- организация своевременного и качественного ремонта техники через организации, с которыми заключены контракты о техническом обслуживании;
- 2.3. Осуществление инсталляции сетевого (операционного и прикладного) программного обеспечения;
- 2.4. Выполнять подготовку документации, необходимой в процессе работы МАОУ ДО ЦПС.

### **III.** Права

Инженер имеет право:

- 3.1. Обращаться к руководству:
- с требованиями оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав:
- с предложениями по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.
- с предложениями по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов МАОУДО ЦПС.
- 3.2. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений МАОУ ДО ЦПС.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников других подразделений МАОУ ДО ЦПС информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

#### **IV.** Ответственность

Инженер несет ответственность за:

- 4.1. В случае причинения материального ущерба в пределах, которые определены гражданским и трудовым законодательством РФ.
- 4.2. В случае совершения в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, которые определены уголовным, административным и гражданским законодательством  $P\Phi$ .

4.3. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, которые предусмотрены данной должностной инструкцией, в пределах, определённых трудовым законодательством  $P\Phi$ .

#### V. Взаимоотношения. Связи по должности

## Инженер:

- 5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором;
- 5.2.Получает от администрации МАОУ ДО ЦПС информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится по расписку с соответствующими документами;
- 5.3.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками МАОУ ДО ЦПС.
- 5.4. Информирует директора МАОУ ДО ЦПС о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности. Вносит предложения по устранению недостатков, по оптимизации своей деятельности.
- 5.5. Информирует заместителя директора по административно-хозяйственной работе о недостатках в канцелярских принадлежностях, бумаге и иных расходных материалах, о поломках мебели и оргтехники.

С инструкцией ознакомлен(а):		(		_)
	подпись		асшифровка	_
		подписи)		