

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора СП «Сервис»

Большаков О.Ю.

«18» 12 2020 г.

**План работы
структурного подразделения СП «Сервис»
на январь 2021 г.**

1. Организационно – педагогическая деятельность

1.1. Организационная деятельность				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Набор и комплектование обучающихся на программы ДО	В течение месяца	Большаков О.Ю. Козлитина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Приказы на зачисление
2	Заключение договоров о совместной деятельности с ОУ города	В течение учебного года	Большаков О.Ю. Козлитина С.В.	Договор
3	Нормативно-правовое сопровождение работы СП «Сервис»	В течение месяца	Большаков О.Ю.	Приказы, положения
4	Оформление стенда «Расписание» и занятости аудиторий главного корпуса	В течение месяца	Козлитина С.В. Гасникова Г.А.	Оформленные стенды и таблички на аудиториях
5	Составление и утверждение расписания занятий	В течение месяца	Большаков О.Ю. Козлитина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Расписание занятий
6	Составление и утверждение планов работы на месяц	Ежемесячно последняя пятница месяца	Большаков О.Ю. Козлитина С.В.	План работы

	Составление графиков работы сотрудников СП	В течение месяца	Козлитина С.В.	График работы
8	Подготовка к утверждению программ ДО (внебюджет), программ профессиональной подготовки.	В течение месяца	Козлитина С.В. Субботина И.Н. ПДО	Программы ДО
9	Организация рабочих мест для ПДО (компьютеры, интернет) – по мере надобности	В течение месяца	Козлитина С.В.	
10	Подготовка документов к работе: анкеты, заявления на зачисление	ежедневно	Гасникова Г.А.	Документы
11	Разработка и съёмка видеороликов мастер-классов для платной деятельности	В течение месяца	Гасникова Г.А. ПДО	Видеоматериал, видеоролики
12	Участие в развитии акаунта ЦПС в Инстаграмм	В течение месяца	Гасникова Г.А.	Акаунт ЦПС в Инстаграмм
1.2.	Оперативные совещания (планерки СП)	По необходимости	Большая О.Ю. Козлитина С.В.	Протоколы

2. Методическая деятельность и работа с педагогическими кадрами

2.1. Методические объединения

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Оказание методической помощи молодым специалистам: Благодарновой Г.В.; Савинкиной П.Е.	январь	Субботина И.Н.	Анкета «Изучение затруднений в работе молодых специалистов»
2	Индивидуальные консультации педагогов ДО	январь	Субботина И.Н.	Анкета «Изучение затруднений в работе ПДО»
3	Оказание методической помощи в подготовке и проведении открытых мероприятий и занятий	январь	Субботина И.Н.	Методические рекомендации для ПДО по подготовке и проведению открытого занятия/мероприятия
4	Посещение учебных занятий «Реализация ДООП»	январь	Субботина И.Н.	Справка
5	Подготовка материала для проведения семинаров, мастер-классов и других форм работы с педагогами	январь	Субботина И.Н.	Справка

центра.

2.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО аттестуемого	Заявленная категория	Имеющаяся категория	Сроки окончания действия предыдущей категории (месяц, год)	Итоговый документ
1.	Алюкова Т.П.	Первая	Первая		Заявление, описание
2.	Шомахмедова Т.В.	Высшая	Первая		Заявление, описание

2.3. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	ФИО педагога	Формы повышения квалификации	Тема самообразования	Итоговый документ
3	Гасникова Галина Александровна	Курсы повышения квалификации 19.10-11.12	Технология создания дистанционных курсов в LSM «Moodl»	Удостоверение о повышении квалификации
4	Литвинова Эвелина Александровна	Курсы повышения квалификации 26.10-21.12	Технология создания дистанционных курсов в LSM «Moodl»	Удостоверение о повышении квалификации
5	Сидорова Людмила Валентиновна	Курсы повышения квалификации 19.10-11.12	Технология создания дистанционных курсов в LSM «Moodl»	Удостоверение о повышении квалификации
6	Медведева Елена Леонидовна	Курсы повышения квалификации 26.10-21.12	Технология создания дистанционных курсов в LSM «Moodl»	Удостоверение о повышении квалификации

2.4. Работа с молодыми специалистами и начинающими педагогами

№ п/п	ФИО педагога	ФИО наставника	Формы работы (консультирование, анализ документации, посещение занятий, практический показ элементов занятия)	Форма предоставления результата (выступление на методическом объединении, педагогическом совете, разработка календарно- тематического планирования, практический показ занятия)	Итоговый документ
1	Благодарнова Галина Викторовна	Субботина Ирина Николаевна	Опросник (оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности)	Перспективный индивидуальный план самообразования молодого специалиста	

2.5. Распространение педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога	Тема представленной работы	Формы распространения педагогического опыта (мастер-класс; творческий отчет; открытое занятие)	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
	Благодарнова Галина Викторовна	Кулинарный мастер-класс	мастер-класс	январь	Субботина И.Н.	Анализ

2.6. Открытые занятия

№ п/п	ФИО педагога	Тема занятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
-------	--------------	--------------	--------------------	------------------	---------------	----------------------

	Литвинова Э.А.	Оформление работы. Опиковка. («Батик»)	январь	МАОУ ДО ЦПС	Субботина И.Н.	Отчет Анализ открытого занятия Оценочный лист
--	----------------	---	--------	-------------	----------------	---

2.7. Программно – методическое обеспечение

№ п/п	Вид методической продукции (учебно-наглядное пособие, раздаточный материал, плакат, картотека, методическое пособие, методические рекомендации, методическая разработка, сценарий и др.)	Название методической продукции	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. Дополнительные образовательные программы					
1	разработки УМК	Методические рекомендации	В течении года	ПДО Субботина И.Н.	1.Рабочая учебная программа; 2.Календарно-тематический план; 3. планы учебных занятий (технологические карты). 4.Контрольно-измерительные материалы (КИМ)
2. Методические материалы					
1	учебно-методическая литература	- учебники - учебные пособия - конспекты лекций - справочники, задачки - каталоги, альбомы - частные методики - методические пособия	В течении года	ПДО Субботина И.Н.	Методички

		- методические рекомендации - методические разработки - методические указания			
3. Дидактические материалы					
1	учебно-наглядные пособия	- плакаты, схемы - рисунки, фотографии - таблицы, диаграммы - приборы, механизмы - инструменты - модели, макеты	В течении года	ПДО Субботина И.Н.	Наглядные пособия

Воспитательная работа

3.1. Работа с родителями						
№ п/п	Форма работы (родительские собрания, консультации, индивидуальная работа, анкетирование)	Тема проводимого мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Выступления на родительских собраниях	Набор обучающихся на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»	В течение года	ОУ города	Козлитина С.В. ПДО Гасникова Г.А.	Регистрация на программы СП через образовательный портал ДО «Навигатор»

Организационно-тематические мероприятия (конкурсы, фестивали, выставки, экскурсии, концерты, соревнования, сезонные, тематические, познавательные, развлекательные мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Степень участия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Организация и проведение тематических практико-ориентированных консультаций (заполнение журнала учета работы педагога	консультации	январь	МАОУ ДО ЦПС	Субботина И.Н.	Справка

	дополнительного образования, корректировка КУГ)					
2.	Посещение занятий педагогов ДО Литвинова Э.А., Федоров Г.А., Диокас О.А., Савинкина П.Е.	Посещение занятий на тему «Посещаемость учебных занятий»	январь	МАОУ ДО ЦПС	Субботина И.Н.	Справка
3.						

4. Контрольно-аналитическая деятельность

Состояние воспитательно-образовательного процесса (контроль за качеством проведения учебных занятий и мероприятий)							
№ п/п	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Дата	Ответственный	Место проведения итогов	Итоговый документ
1	Отследить эффективность реализации образовательных программ	Текущая аттестация	обучающиеся	В течение учебного года согласно КУГам	ПДО	МАОУ ДО ЦПС	Журнал учета рабочего времени
2	Выявить талантливых обучающихся	Профессиональные пробы	обучающиеся	В течение учебного года	Боль О.Ю. Козлитина С.В. Гасникова Г.А. ПДО	Согласно положения о мероприятии	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня

5. Мероприятия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место	Ответственный	Итоговый документ
1	Визуальная ежедневная проверка учебных кабинетов на выявление нарушений охраны труда и пожарной безопасности	В течение года	МБОУ ДО ЦПС	ПДО Козлитина С.В.	Журнал фиксации
2	Участие в тренировочных эвакуациях при	В течение года	МБОУ ДО ЦПС	Сотрудники СП	Журнал учета

чрезвычайных ситуациях				
------------------------	--	--	--	--

6. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

6.1. Административно-хозяйственная деятельность				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Инвентаризация посуды в поварском цехе.	В течение месяца	Козлитина С.В.	Перечень рабочего оборудования
2	Инвентаризация учебных аудиторий и мастерских СП	Сентябрь-ноябрь	Козлитина С.В.	Паспорт кабинета
3	Проведение санитарных дней по уборке учебных аудиторий и мастерских СП	Каждая суббота месяца с 9.00 до 11.00	Козлитина С.В. ПДО	Журнал фиксации
4	Составление плана проведения ремонтных работ оборудования СП.	В течение месяца	Козлитина С.В.	План

6.2. Финансовое обеспечение				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	Подготовка к введению платных дополнительных услуг	В течение месяца	Козлитина С.В. Субботина И.Н. ПДО	Программы, видеоролики с мастер-классами, оформленные программы дистанционного обучения на MOODLE
2	План оснащения программ оборудованием	В течение месяца	Козлитина С.В.	План оснащения оборудования